KODE UNIT : **M.70SDM01.027.2**

JUDUL UNIT : **Mengelola Proses *Monitoring* Pencapaian Kinerja Individu**

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan proses monitoring kinerja individu untuk memastikan tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan, dan sejalan dengan sasaran organisasi

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun panduan monitoring kinerja individu	1.1. Panduan monitoring kinerja individu disusun sesuai sistem manajemen kinerja yang digunakan organisasi. 1.2. Panduan monitoring kinerja disosialisasikan ke seluruh unit kerja untuk diterapkan.
2. Mengelola proses monitoring kinerja individu	2.1 Kinerja individu yang diperoleh dari berbagai unit kerja dikompilasi. 2.2 Hasil kompilasi kinerja individu diperiksa untuk memastikan unit kerja telah melakukan monitoring sesuai panduan. 2.3 Hasil pemeriksaan disampaikan kepada unit kerja sebagai referensi langkah manajemen kinerja berikutnya.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk memfasilitasi proses monitoring kinerja individu untuk memastikan tercapainya sasaran kinerja individu dan unit kerja.
   1.2 Unit kompetensi ini berlaku juga untuk memastikan bahwa intervensi kinerja individu yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan mendukung pencapaian sasaran kinerja individu selaras dengan sasaran organisasi.
   1.3 Unit kompetensi ini berlaku juga untuk terwujudnya manajemen kinerja yang efektif.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 ATK
      2.1.2 Alat pengolah data dan angka
      2.1.3 Alat cetak dokumen
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Sasaran kinerja unit kerja
      2.2.2 Sasaran kinerja individu

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   4.1 Norma
      4.1.1 Etika dan nilai-nilai organisasi
      4.1.2 Tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*)
   4.2 Standar
      (Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dilakukan di TUK (Tempat Uji Kompetensi) atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dilakukan di TUK atau tempat simulasi yang disiapkan oleh LSP terkait sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur).
   1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema

asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi tempat kerja, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Manajemen Kinerja

3.2 Ketrampilan

3.2.1 Komunikasi

3.2.2 Mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis hasil monitoring

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti

4.2 Analitis

4.3 Kooperatif

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan dalam memeriksa kesesuaian hasil kompilasi kinerja individu dengan panduan monitoring kinerja individu yang ditetapkan